委任状

**記載例**

**（本人→代理人選定）**

　私は、を代理人と定め、北海道教育委員会教育長が発注するネットトラブル未然防止のためのネットパトロール等業務に関し、次の権限を委任します。

住所　　○○県○○市○○町○○番地○○

名　称　　株式会社○○○○　○○支店　←※会社名

氏名　　支店長　○○　○○　←※代理人名

※代理人（受任者）の押印は不要です。

※押印しても差し支えありません。

※押印する場合、委任を受けて作成する書類（入札書等）には同じ印を使用してください。

記

１　入札書及び見積書の提出に関すること。

２　契約の締結に関すること。

３　代金の請求及び受領に関すること。

４　入札及び見積に関する復代理人の選任のこと。

５　その他契約に関する一切の権限

**※　委任しない事項は削除してください。**

令和○年○月○日

委任者　　　住所　　○○県○○市○○区○○丁目○○番地○○

　　　　　　　　　名　称　　株式会社○○○○　←※会社名

　　　　　　　　　氏名　　代表取締役　○○　○○　←※代表者名

北海道教育委員会教育長　様

**押印**

※支出負担行為担当者名「北海道教育委員会教育長」を  
記載してください。

注　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。